**Дата проведения совещания:** 29 марта 2013 год

**Место и время проведения совещания:**г.Дивногорск, МБУ ГИМЦ, 10.00 час.

**Присутствовали:**

* Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
* Мошкина И.А. – главный специалист отдела образования
* Фролова Е.В. – главный специалист отдела образования
* Коршун Е.Г. – директор МКУ ГИМЦ
* Слаушевская Ю.В. – старший методист МКУ ГИМЦ
* Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образования МКУ ГИМЦ
* Иванова З.М. – методист МКУ ГИМЦ
* Кочанова М.А. – директор МКУ «МЦБ»
* Рожков А.В. – юрисконсульт  МКУ «МЦБ»
* Алтова Т.А.. –  заведующая МБДОУ д/с № 11
* Андреева Л.А.–  директор МБОУ СОШ № 7
* Асанина Е.Н.. – зам. заведующая МБДОУ д/с № 14
* Баталова Н.Ю. – заведующая МБДОУ д/с № 9
* Быстрова Т.И. – заведующая МБДОУ д/с № 7
* Васильева С.Д. – заведующая МБДОУ д/с № 5
* Горяинов А.И. – директор МАОУ гимназия № 10
* Дворецкая В.В. – заведующая МБДОУ д/с № 18
* Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ Школа № 2
* Ехалова Е.М.. –  заведующая МБДОУ д/с № 13
* Заорская Т.Г. – заведующая МБДОУ д/с № 10
* Кириллина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4
* Матвеенко А.В. – зам. директора по УВР МБОУДОД "ДЭБС"
* Меньших С.М. – директор МБОУ ДОД "ДДТ"
* Мицкевич В.В.. – директор МКОУ О(С)ОШ № 1
* Мухина Т.В. – заведующая МБДОУ д/с № 15
* Пугач Л.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 12
* Путинцева Г.А.  – заведующая МБДОУ д/с № 4
* Шарова Л.А. – ведущий инженер МБОУ О(С)ОШ № 1
* Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
* Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
* Шерстянникова О.В. –  заведующая МБДОУ д/с № 8

**Повестка дня:**

1. Анализ работы, проведенной педагогическими коллективами общеобразовательных учреждений по качеству образования в начальной школе, и задачах на предстоящую перспективу.

2. Об организации школьного питания (по результатам проверки) и задачах по соблюдению действующего законодательства в части улучшения качества питания детей.

3. О подготовке муниципального заказа на повышение квалификации учителей на второе полугодие 2013 года.

4. Об организации пробного экзамена в рамках ГИА 9-х классов.

5. Информация о результатах работы комиссии по проверке оборудования спортивных площадок в ОУ.

6. Информация о сроках и результатах размещения информации об ОУ на официальных сайтах.

7. Информация о заключении договоров на функционирование ОУ в 2013 году и задачах по подготовке к новому учебному году.

8. Заседание аттестационной комиссии отдела образования (с участием руководителей ОУ). Презентация профессиональной деятельности руководителя ОУ. Заведующая МБДОУ д/с №13 Ехалова Е.М. Директор МБОУ СОШ №5 Шиверновская Л.В.

9. Вынесение решения аттестационной комиссии на присвоение категории

**ВЫСТУПАЛИ:**

**1. Анализ работы, проведенной педагогическими коллективами общеобразовательных учреждений по качеству образования в начальной школе, и задачах на предстоящую перспективу.**

Директор  МКУ ГИМЦ:

*Не все руководители ОУ представили сравнительный анализ образования в начальной школе за 3 года. По результатам ККР в 4-х классах (из анализа ОО за 2011 – 2012 учебного года) в некоторых ОУ наблюдается снижение качества выполнения ККР.*

*Более подробную информацию вы можете найти на сайте: http://www.divedu.ru (раздел «Аттестация учащихся»)*

Начальник отдела образования:

* *спланировать действия по улучшению качества образования в начальной школе;*
* *подготовить план работы; выстроить систему подготовки (повышения квалификации) учителей начальных классов.*

Отв.: Коршун Е.Г., руководители ОУ.

**2. Об организации школьного питания (по результатам проверки) и задачах по соблюдению действующего законодательства в части улучшения качества питания детей.**

Гл. специалист отдела образования  Мошкина И.А.:

*Справка о результатах проверки организации школьного питания в муниципальных образовательных учреждениях г. Дивногорска будет направлена в ОУ по эл.почте.*

Отв.: Мошкина И.А.

**3. О подготовке муниципального заказа на повышение квалификации учителей на второе полугодие 2013 года**

Старший методист МКУ ГИМЦ Слаушевская Ю.В.

*При формировании заявки на повышение квалификации педагогических кадров необходимо учитывать: 1. Первоочередное обучение педагогов, работающих по ФГОС и ФГТ (д/сады); 2. Соответствие тематики курса заявленной методической темы учителя, ОУ, а так же миссии школы, д/сада; 3. Прохождение повышение квалификации  педагогом не реже одного раза в пять лет, согласно Федеральному РФ "Об образовании".*

*Руководителям ОУ необходимо оформить заявки от ОУ до 01.05.2013 по новой форме. Новая форма заявки будет передана после 15.04.2013 по эл.почте.*

*Более подробную информацию вы можете найти на сайте: http://www.divedu.ru (раздел «Повышение квалификации»)*

Отв.: Слаушевская Ю.В., руководители ОУ.

**4. Об организации пробного экзамена в рамках ГИА 9-х классов.**

Директор МКУ ГИМЦ Коршун Е.Г.

*25 апреля 2013 пробный экзамен по математике в новой форме с использованием единых контрольных измерительных материалов. Руководители пунктов проведения пробного экзамена: Ситникова З.В. – учитель начальных классов МБОУ «Школа №2» (ОУ-ППЭ МБОУ ООШ №9); Сморгон С.Б. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №5 (ОУ-ППЭ МБОУ «Школа №2»).*

*Директору МКОУ О(С)ОШ №1 (В.В. Мицкевич) в день проведения пробного экзамена по математике,  обеспечить: 1. подвоз выпускников IX классов из МБОУ СОШ №7 к месту проведения экзамена - в МБОУ СОШ №9; 2. подвоз организаторов проведения экзаменов из МБОУ СОШ № 7 к месту проведения экзамена – в МБОУ «Школа №2», за 40 минут до начала проведения экзамена и обратно, по окончанию экзаменов, в МБОУ СОШ № 7 согласно заявке, поданной руководителем СОШ №7 (Л.А. Андреева).*

*Андреевой Л.А. директору МБОУ СОШ № 7 передать заявку на подвоз выпускников IX классов в МКОУ О(С)ОШ №1.*

*Прошу еще раз всех руководителей ОУ ознакомиться с приказом ОО № 66 от 25.03.2013.*

Отв.: Коршун Е.Г., Мицкевич В.В., Андреева Л.А.,  руководители ОУ.

**5. Информация о результатах работы комиссии по проверке оборудования спортивных площадок в ОУ.**

Гл. специалист отдела образования Мошкина И.А.:

*В соответствии с графиком при наступлении сезона планируется проведение технических осмотров открытых спортивных и игровых площадок, спортивного оборудования, безопасности проведения занятий, технического состояния спортивного оборудования. Руководителям ОУ: очистить спортивные площадки, окрасить уличное спортивное оборудование.*

Отв.: руководители ОУ.

**6. Информация о сроках и результатах размещения информации об ОУ на официальных сайтах:**[**www.bus.gov.ru**](http://www.bus.gov.ru/)**.**[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/)

Юрисконсульт  МКУ «МЦБ» Рожков А.В.:

*В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в существующие документы (Устав, сведения о руководителе, об изменении типа учреждения, муниципальное задание, сведения об операциях с целевыми средствами, план финансово-хозяйственной деятельности), информация о которых была ранее размещена на Официальном сайте*[*www.bus.gov.ru*](http://www.bus.gov.ru/)*, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.*

*Подписав на ЭТП ММВБ электронно-цифровой подписью гражданско-правовой договоров, его необходимо в течение трех рабочих дней зарегистрировать на Официальном сайте*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru/)*; информацию по исполнению (расторжению) гражданско-правового договора также необходимо размещать в течение трех рабочих дней с момента выдачи бухгалтерией сведений об исполнении гражданско-правового договора.*

*Напоминаю, что ответственность за своевременное размещение информации несет руководитель образовательного учреждения. В случае нарушения сроков размещения, либо информация размещается не в полном объеме, законодательством предусматривается административная ответственность. В связи с дефицитным бюджетом в 2013 штрафные выплаты будут осуществляться из личных средств руководителя образовательного учреждения.*

Отв.: руководители ОУ.

**7. Информация о заключении договоров на функционирование ОУ в 2013 году и задачах по подготовке к новому учебному году.**

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.:

*В связи с дефицитом бюджета заключение договоров будет проводится только по следующим видам работ: услуги охраны (тревожная кнопка, обслуживание ТК); пожарная сигнализация; дератизация, дезинфекция, бактерицидная обработка; вывоз мусора; обслуживание узлов приборов учета; ГЛОНАСС.*

*Привести договора по всем видам услуг к единообразию.*

*Руководителю МКУ «МЦБ» Кочановой М.А. направить в ОУ размеры тарифов для заключения договоров.*

Отв.: руководители ОУ, Кочанова М.А.

Начальник отдела образования Г.В. Кабацура